

О Б Щ И Н А Р У С Е

О Б Я В А

На основание чл.44, ал.2, във връзка с чл. 44, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 18а, ал. 3 и ал. 9 от Закона за социално подпомагане, чл. 37, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, във връзка със заповед № РД01-198/26.02.2009 г. на изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане, кметът на Община Русе със своя заповед № РД-01-745/19.03.2020 г. **ОБЯВЯВА КОНКУРС** за възлагане управлението на социалната услуга в общността „**ДНЕВЕН ЦЕНТЪР ЗА ДЕЦА И/ИЛИ МЛАДЕЖИ С УВРЕЖДЕНИЯ**“ на територията на община Русе:

1. Условия за участие:

1.1. В конкурса могат да участват физически лица, регистрирани по Търговския закон, и юридически лица, включително такива с нестопанска цел, и физически лица, извършващи търговска дейност, и юридически лица, възникнали съгласно законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава от Европейското икономическо пространство.

1.2. Кандидатите по т.1.1 трябва да са вписани в регистъра на Агенцията за социално подпомагане и да са получили лиценз от Държавната агенция за закрила на детето.

2. Изисквания към кандидатите

2.1. Опит на кандидата в управлението на социални услуги.

2.2. Наличие на определен работен капацитет (техническо оборудване; персонал – брой, квалификация), съгласно нормативните изисквания.

2.3. Наличие на организационен капацитет.

2.4. Програма за развитието на социалните услуги.

2.5. В конкурса **не могат** да участват кандидати, които:

2.5.1. са обявени в несъстоятелност или са в производство по обявяване в несъстоятелност или са в процедура по ликвидация.

2.5.2. са лишени от правото да упражняват търговска дейност.

2.5.3. имат парични задължения към държавата, Общината или към осигурителни фондове, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.

3. Характеристика и специфика на предоставяната социална услуга „ДНЕВЕН ЦЕНТЪР ЗА ДЕЦА И/ИЛИ МЛАДЕЖИ С УВРЕЖДЕНИЯ“ на територията на община Русе:

3.1. Изпълнителят – доставчик на социалната услуга, следва да организира „Дневен център за деца и/или младежи с увреждания“, в гр. Русе, в част от сграда частна общинска собственост, намираща се в гр. Русе, ул. „Байкал“ № 10, описана в акт за частна общинска собственост № 6996/25.06.2013 г., с идентификатор 63427.7.37 по кадастралната карта на град Русе.

3.2. В Дневен център за деца и/или младежи с увреждания следва да се предоставя комплекс от социални услуги, които са насочени към създаване на условия за цялостно обслужване на потребителите през деня, а именно: задоволяване на ежедневните, здравните, образователните и рехабилитационните потребности на децата и младежите, съобразени с индивидуалните им нужди. Дейността ще бъде насочена и към организация на свободното време и личните контакти на членовете на целевата група. Основната цел на работата на Дневния център е създаване на възможности за достоен и пълноценен начин на живот и подпомагане на личностната и социалната интеграция на децата и младежите с интелектуални увреждания.

3.3. Основната целева група са деца и младежи с увреждания.

3.4. Обхват на социалната услуга: капацитетът на заведението е **30 (тридесет) места**.

3.5. Доставчикът организира услугата с персонал, съгласно Методиката за определяне числеността на персонала в специализираните институции и социалните услуги в общността, утвърдена от МТСП.

3.6. Предоставяните социални услуги следва да отговарят на изискванията на Наредбата за критериите и стандартите за социални услуги за деца и на другите нормативни документи, регламентиращи предоставянето на социални услуги.

4. Финансиране и начин на предоставяне на средствата

4.1. Бюджетът се формира, като средствата за работните заплати и издръжка са според установените в съответната финансова година стандарти за издръжка за делегирани от държавата дейности. Общината ще предоставя средствата ежемесечно, съобразно републиканския бюджет от датата на подписване на договора.

4.2. При липса на финансиране от държавния бюджет за съответната финансова година за издръжка на услугата „Дневен център за деца и/или младежи с увреждания” като делегирана от държавата дейност, Общината се освобождава от отговорност по т. 4.1 и се прекратява договорът с доставчика.

4.3. Срокът на договора е пет години, считано от датата на подписването му.

5. Документи за участие

5.1. Документи за регистрация на кандидата – заверено копие с полагане на надпис: вярно с оригинала, подпис и печат на кандидата:

а) съдебно решение за регистрация и удостоверение за актуално състояние или посочен ЕИК за участниците, регистрирани по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел;

б) код по БУЛСТАТ -за участниците, които не са търговци и юридически лица с нестопанска цел;

в) удостоверение за вписване в регистъра на Агенцията за социално подпомагане;

г) копие от лиценз от Държавната агенция за закрила на детето.

5.2. Препоръки, свързани с опита на кандидата в сферата на социалните услуги – минимум две референции.

5.3. Списък с работния капацитет (техническо оборудване и персонал) на кандидата и квалификация на кадрите.

5.4. Годишен счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите на кандидатите за предходната година, заверен от одитор – заверено с полагане на надпис: вярно с оригинала, подпис и печат на кандидата. В случай, че кандидатът не подлежи на одиторски контрол, се представя декларация за това обстоятелство.

5.5. Удостоверения от съответните компетентни органи или декларация от представляващите организацията за:

а) наличие/липса на задължения пред НАП;

б) наличие/липса на изпълнителни дел;

5.6. Декларация/и, подписана/и от управителя, съответно от всички членове на управителния орган, относно обстоятелствата по т. 2.5.1.-2.5.3.

5.7. Детайлизирана програма за развитие на социалната услуга, включваща: цел и задачи на предоставяната услуга, график на дейностите, описание на целевата група, бюджет (прогноза за бюджет се прави на основание стандартите за издръжка за делегирани от държавата дейности по решение на МС, начин на разходване на средствата), наличен персонал, участие на партньори за изпълнение на програмата, стратегия за устойчивост на услугите и преодоляване на рисковете, други.

5.8. Информация за досегашната работа на доставчика на социалната услуга.

5.9. Споразумение за партньорство (в случаите на консорциум).

5.10. Всички документи трябва да се представят в оригинал с изключение на посочените от възложителя, които са подписани и подпечатани от кандидата (вярно с оригинала).

6. Дата, час и начин на провеждане на конкурса

6.1. На **14.05.2020** г. в 14:00 часа комисията провежда конкурса по представените документи.

6.2 Процедура:

Първи етап – Комисията, назначена със заповед на кмета на Община Русе, включваща представители на общинската администрация и на Агенцията за социално подпомагане, разглежда представените от кандидатите документи по т. 5, проверява наличието и редовността им. Кандидат, който не отговаря на условията за участие, се отстранява.

Втори етап – Комисията разглежда, оценява и класира кандидатите за предоставяне на социалната услуга „Дневен център за деца и/или младежи с увреждания“ по определените критерии в т. 9. Предложенията се отварят, разглеждат и оценяват по реда на тяхното получаване в Общината, при спазване на утвърдените „Правила за провеждане на конкурси“ по чл. 18а, ал. 3 от ЗСП, във връзка с чл. 37 и чл. 38 от ППЗСП за възлагане на управлението на социални услуги, които са открити като делегирани от държавата дейности или като местни дейности на територията на община Русе, публикувани на страницата на община Русе – www.ruse-bg.eu, в секцията „Социални дейности“. При наличие на единствен кандидат се преминава към пряко договаряне.

7. Краен срок и място за подаване на документи

Кандидатите представят документите до **12.05.2020** г., до 17:30 ч., в запечатан непрозрачен плик, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в деловодството на Община Русе. Върху плика кандидатите посочват адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и електронен адрес.

8. Краен срок за обявяване на резултатите от конкурса

До **14-дневен срок** комисията изготвя протокол за оценяването и класирането на кандидатите.

Въз основа на протокола, изготвен от комисията, кметът на Общината в 3-дневен срок издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат.

Обжалването на заповедта по Административно-процесуалния кодекс не спира изпълнението ѝ.

Резултатите от конкурса се съобщават на участвалите в него лица в 7-дневен срок от издаването на заповедта.

Въз основа на заповедта за определяне класирането на кандидатите, кметът на Общината сключва договор с кандидата, класиран на първо място, съобразно предвиденото в настоящата заповед и в съответствие с представената от кандидата програма за развитие на социалните услуги.

9. Начин на оценяване

Кандидатите се оценяват на база на следните критерии, съгласно чл. 38, ал. 4 от ППЗСП, с относително тегло макс. 100 точки:

9.1. Съответствие на кандидата с условията, свързани с характеристиката и спецификата на предоставената услуга „Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с психични разстройства“ – до 10 точки.

9.2. Опит на кандидата в управлението на социални услуги в общността – до 20 точки.

9.3. Работен капацитет на кандидата и квалификация на кадрите – до 20 точки.

9.4. Финансова стабилност на кандидата – до 5 точки.

9.5. Предоставена от кандидата програма за ефективно управление и развитие на социалната услуга – до 25 точки.

9.6. Възможност за привличане на допълнителни средства за предоставяне на социалната услуга, предмет на конкурса – до 10 точки.

9.7. Осигуряване на по-високи стандарти за качество на социалните услуги, над нормативно предвидените – до 10 точки.

За повече информация:

- Катя Петрова – началник отдел „Социални дейности“, тел. 082 881 738.